



Päivitetty 1.3.2023

United Bankers Oyj:n yhtiökokoukseen liittyvien henkilötietojen käsittelytoimia koskeva tietosuojaseloste

1. Rekisterinpitäjä

United Bankers Oyj (Y-tunnus: 2355443-6)
Aleksanterinkatu 21 A
00100 Helsinki
Puh. 09 2538 0300

2. Tietosuojavastaava ja yhteyshenkilö

Annina Myllyaho, Head of Risk Management
riskienhallinta@unitedbankers.fi
Puh. 09 2538 0241

3. Rekisterin nimi

United Bankers Oyj:n yhtiökokoukseen liittyvien henkilötietojen käsittelytoimia koskeva rekisteri.

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperusteet

United Bankers Oyj käsittelee niiden henkilöiden henkilötietoja, jotka ilmoittautuvat United Bankers Oyj:n yhtiökokoukseen. Tietojen keräämisen käyttötarkoituksena on mahdollistaa United Bankers Oyj:n osakkeenomistajien ilmoittautuminen ja osallistuminen varsinaiseen yhtiökokoukseen sekä verkkolähetykseen, varmistaa kunkin ilmoittautujan henkilöllisyys ja tarkistaa hänen olevan oikeutettu osallistumaan yhtiökokoukseen ja verkkolähetykseen. Lisäksi tietoja käsitellään yhtiökokouksen osallistujaluettelon ja ääniluettelon tulostamiseksi ja ennakkoäänestyksen järjestämiseksi.

Yhtiökokouksen pöytäkirjaan liitetään osallistujaluettelo, joka muodostuu tämän selosteen mukaisesti niistä henkilöistä, jotka ilmoittautuvat yhtiökokoukseen. Yhtiökokousilmoittautumisjärjestelmän tekninen toteuttaja ja ylläpitäjä on Innovatics Oy. Innovatics Oy tallentaa ilmoittautumissivuston käyttämisestä syntyviä lokitietoja ja voi käyttää niitä järjestelmän tekniseen valvontaan, toiminnan luotettavuuden turvaamiseen ja käyttötilastointiin. Osaksluetteloä ylläpitää Euroclear Finland Oy.

Henkilötietojen käsittelyn ensisijaisena oikeusperusteena on tietosuoja-asetuksen (2016/679) mukaisesti rekisterinpitäjän osakeyhtiölakiin (624/2006) perustuva lakisääteinen velvoite pitää yhtiökokous, johon liittyy myös velvoite laatia yhtiökokouksen pöytäkirja ja ääniluettelo.

Henkilötietoja ei käytetä sellaiseen automaattiseen päätöksentekoon, jolla olisi oikeudellisia tai vastaavia vaikutuksia rekisteröidyille.

5. Rekisterin tietosisältö (käsiteltävät henkilötietoryhmät)

Rekisteröidyistä kerätään ainoastaan tämän tietosuojaselosteen kohdassa 4 kuvattujen käyttötarkoitusten kannalta tarpeellisia henkilötietoja.

Rekisteri sisältää rekisteröidyistä seuraavia henkilötietoja:

- Nimi
- Henkilötunnus tai syntymäaika/-y-tunnus
- Osoite
- Puhelinnumero
- Sähköpostiosoite
- Arvo-osuustilinumero
- Osake- ja äänimäärät
- Äänestystiedot
- Tunnistautumistapa
- Edustusperuste
- Ilmoittautumispäivä
- Mahdolliset tiedot avustajasta
- Mahdolliset tiedot valtakirjasta
- Ennakkokysymykset
- Muut ilmoittautumisen yhteydessä annettavat lisätiedot

Kokoukseen osallistuvista tallennetaan lisäksi kokoukseen saapumisaika ja poistumisaika. Palvelun teknistä ylläpitoa ja seuranta varten tallennetaan lisäksi lokitietoja ilmoittautumisesta ja äänestämisestä sekä käyttäjän IP-osoite.

Rekisteri sisältää Euroclear Finland Oy:n yhtiökokousta varten muodostaman täsmäytyspäivän osakasluettelon, joka sisältää mm. osakkeenomistajan nimen, henkilö-/Y-tunnuksen, osoitteen ja osakemäärän.

Rekisteri sisältää Euroclear Finland Oy:n yhtiökokousta varten muodostaman tilapäisen osakasluettelon, joka sisältää tiedot yhtiökokoukseen ilmoittautuneista hallintarekisteröidyistä osakkeenomistajista ja heidän osakemääränsä.

6. Säännömukaiset tietolähteet

Rekisterin tiedot kerätään lähtökohtaisesti yhtiökokoukseen ilmoittautuvalta itseltään tai hänen edustajalta yhtiökokouksen ilmoittautumisen yhteydessä. Sähköpostin, postin tai puhelimen kautta ilmoitettaessa rekisterinpitäjä tai Innovatics Oy syöttää rekisteriin ilmoittautujan henkilötiedot ja mahdolliset ennakoäänet.

Ilmoittautumisen yhteydessä annettujen henkilötietojen perusteella Innovatics Oy hakee osakkeenomistajan osakemäärän Euroclear Finland Oy:n muodostamasta kokouksen täsmäytyspäivän osakasluettelosta.

Innovatics Oy syöttää rekisteriin tilinhoitajayhteisöjen yhtiökokouksessa edustamien hallintarekisteröityjen osakkeenomistajien äänestysohjeet.

7. Henkilötietojen säilytysaika

Innovatics Oy säilyttää henkilötietoja enintään yhden vuoden yhtiökokouksen päättymisen jälkeen.

Euroclear Finland Oy säilyttää henkilötietoja enintään neljä kuukautta yhtiökokouksen päättymisen jälkeen.

Yhtiökokouksen pöytäkirja ja siihen liitetty ääniluettelo säilytetään pysyvästi. Se sisältää yhtiökokoukseen osallistuneiden osakkeenomistajien nimet, mahdollisten asiamiesten ja avustajien nimet, osake- ja äänimäärät sekä äänilippujen numerot.

Muut tiedot hävitetään, kun ne eivät enää ole tarpeellisia pöytäkirjan laatimiseksi tai sen oikeellisuuden varmentamiseksi.

8. Henkilötietojen vastaanottajat (vastaanottajaryhmä) sekä tietojen säännönmukaiset luovutukset

Rekisterin tietoja voidaan luovuttaa United Bankers -konsernin muille yhtiöille ja yhtiökousoilmoittautumisjärjestelmän ja ennakoäänestyksen teknisenä toteuttajana ja ylläpitäjänä toimivalle Innovatics Oy:lle.

Rekisterin tietojen pohjalta muodostetaan kokouksen osallistujaluettelo ja äänestyksen yhteenvedot, jotka liitetään kokouksen pöytäkirjan liitteiksi.

Yhtiökokouksessa pidetään osakeyhtiölain mukaisesti nähtävillä osakasluettelo, joka sisältää kokouksen täsmäytyspäivän mukaisesti osakkeenomistajien nimen, kunnan ja osake- ja äänimäärän. Luettelo sisältää myös tilapäisesti osakasluettelolle yhtiökokousta varten ilmoittautuneiden hallintarekisteröityjen osakkeenomistajien tiedot.

9. Henkilötietojen siirrot EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle

Rekisterin tietoja voidaan jakaa niille kolmansille osapuolille, jotka osallistuvat yhtiökokouksen järjestämiseen ja tarvitsevat omassa toiminnassaan rekisterin tietoja. Tietoja ei luovuteta kaupallisiin tarkoituksiin.

Tekstiviestit ilmoittautuneille lähetetään sveitsiläisen palvelun kautta.

Mikäli yhtiökokouksessa tarjotaan osakkeenomistajan oikeus puheoikeuden käyttöön etäyhteydellä, puheoikeus toteutetaan yhdysvaltalaisen palvelun kautta.¹ Tällöin palveluntarjoaja käsittelee etäyhteydellä puheoikeutta käyttävän osakkeenomistajan IP-osoitetta ja nimeä.

Muuten henkilötietoja ei luovuteta tai siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

10. Henkilötietojen suojauksen periaatteet

Rekisteröityjä koskevat tiedot on suojattu seuraavalla tavalla:

Fyysinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa ja se on saatavilla ainoastaan tietoon oikeutetuille. Aineistoon ovat oikeutettuja vain ne rekisterinpitäjän työntekijät, joilla on työnsä

¹ Lue lisää Dailyn GDPR:n soveltamisesta ja tietoturvasta: <https://www.daily.co/security/gdpr/> ja <https://www.daily.co/products/security-at-daily/>

puolesta oikeus käsitellä rekisterin sisältämiä tietoja. Rekisterin sisältämien henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys suojataan asianmukaisin teknisin ja hallinnollisin keinoin. Näitä keinoja ovat muun muassa salasana ja muu käyttöoikeuksien hallinta, kunnvalvonta ja fyysinen suojaus, palomuurit sekä tietojen varmuuskopiointi.

Sähköinen aineisto säilytetään konesalissa, joka vastaa henkilötietojen käsittelylle asetettuja vaatimuksia. Tietoliikenneyhteys käyttäjän selaimelta palvelimelle on salattu. Pääsy rekisteriin on vain rajoitetulla joukolla rekisterinpitäjän ja alihankkijoiden työntekijöitä, jotka tarvitsevat ja käsittelevät tietoja yhtiökokouksen järjestämiseksi.

11. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus:

- saada pääsy häntä koskeviin henkilötietoihin;
- oikaista häntä koskevia tietoja;
- vaatia ja saada häntä koskevia tietoja poistetuksi;
- rajoittaa häntä koskevien tietojen käsittelyä;
- vastustaa häntä koskevien tietojen käsittelyä;
- siirtää häntä koskevat tiedot järjestelmästä toiseen; ja
- kieltää häntä koskevien tietojen käsittely tietyissä tietosuojasetuksen määräämissä tilanteissa.

Rekisteröity voi lähettää oikeuksiensa käyttämiseen liittyvän pyynnön United Bankers Oyj:lle kirjallisesti tämän tietosuojaselosteen alussa ilmoitettuun osoitteeseen tai rekisterin tietosuojavastaavalle.